

【クラブ運営に関するお願い】

① スケジュール管理について

活動スケジュールの共有について、現状、各クラブで運用が異なっている状況ではありますが、原則 hacomono 上のスケジュールで行っていただきますようお願いいたします。

事務局側での活動日の確認(年間活動日数及び1日活動日の上限管理等)や報酬支払の際の勤怠報告と活動日の照合業務で必要となるため、ご理解の程よろしくお願いいたします。

② 出欠管理について

出欠確認が正しく行われていないクラブが見受けられます。

研修会で配布した「活動の手引き(P6)」に記載されているとおり、連絡がなく欠席した生徒がいた場合、保護者に連絡を取り事故の有無を確認いただくことが必須となっております。

こちらについても、各クラブで運用が異なっている状況ではありますが、

原則 hacomono 上のチェックイン機能で出欠確認を行っていただきますようお願いいたします。

出欠確認については、次年度以降のエリア再編成の参考にさせていただく場合があります。

以上2点について、再度操作マニュアルを別添いたしますので、指導人材の皆様にはご負担をおかけしますが、何卒ご理解・ご協力の程、よろしくお願いいたします。

[操作方法はこちらでご確認ください。](#)